UNVANI	FORMET METAL VE CAM SANAYİ ANONİM ŞİRKETİKAYSERI
ADRESİ	OSB MAH. 9 CAD. NO:18 MELİKGAZİ/KAYSERİ
E-POSTA	bilgi@formetcelik.com
KEP ADRESİ	formet@hs01.kep.tr
TELEFON	5325926944

TAAHHÜTNAME

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu gereğince; işveren bünyesinde iken ifa edeceğim görevim sırasında kişisel veri işlemem gerekli ve/veya zorunlu olması halinde öğrendiğim veya iş görme edimim sırasında vakıf olduğum ve şahsım dışındaki diğer kişilere (örneğin ve belirtilenlerle sınırlı olmamak kaydıyla işverene, işverenin çalışanlarına, işverenin müşterilerine, misafirlerine, işveren ortaklarına veya her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde bulunduğu üçüncü kişilere ve ziyaretçilerine) ait olan kişisel verileri işverenin yazılı onayı olmaksızın başkasına açıklamayacağımı ve işleme amacı dışında kullanmayacağımı, yazılı, sesli veya görüntülü olarak veya elektronik ortamda kullanmayacağımı, saklamayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, ücret bilgisi dahil iş hayatına, diğer çalışanlara, işverenin irtibat halinde olduğu tüm kişilere ilişkin her türlü kişisel veri, bilgi ve sırları üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşmayacağımı, yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunmayacağımı, bu yükümlülüğün iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da süresiz devam edeceğini,

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik işveren tarafından alınan her türlü teknik ve idari tedbire ilişkin bilgi sahibi olduğumu ve bunlara uyacağımı,

Herhangi bir sebeple işverenin talimatlarına, kişisel verilerin korunması ile ilgili politikalarına ve iş bu taahhütnameye uygunluk sağlanamazsa ve herhangi bir kişisel verinin hukuka aykırı bir şekilde işlendiğini tespit etmem /şahit olmam durumunda işvereni konu ile ilgili en kısa sürede bilgilendireceğimi,

Hizmet sözleşmemim herhangi bir sebeple sona ermesi durumunda işveren uhdesindeki hiçbir kişisel veriyi –kendime ait olanlar da dahil-kopyalamak, yedeklemek, izinsiz almak, silmek, değiştirmek, 3. Kişilere aktarmak, listelemek vs. herhangi bir işleme faaliyetinde bulunmayacağımı ve uhdemde bulunan her türlü veri kaynağını (bilgisayar, telefon, flash bellek, harddisk, dosya vs.) yedekleri ile birlikte işverene teslim edeceğimi,

Hizmet akdim devam ettiği süre içinde adına tahsis edilen her türlü "kullanıcı adı" ve "parola”ları hiçbir şekilde üçüncü kişiler ile paylaşmayacağımı, hizmet akdim sona erdikten sonra da bu kullanıcı adı ve parolaları iptal ettirmekle; kullandığım bilgisayar ve/veya diğer elektronik veri depolama cihazlarında oluşturduğum veri, bilgi ve belgeler dâhil tüm dosyaları, cihazları ve ofis malzemelerini eksiksiz olarak işveren

yetkilisine teslim etmekle ve bunların kopyalarını almamakla yükümlü olduğumu,
Görev yaptığım süre içinde kullanacağım bilgisayarları adıma tahsis edilen "kullanıcı adı" ve "parola" ile oturum açmak suretiyle kullanacağımı, bilgisayardaki çalışmam sona erdiğinde ilgili oturum veya bilgisayarı kapatarak, üçüncü kişilerin bilgisayardaki bilgilere erişimini engelleyeceğimi, özellikle güvensiz ortamlarda (toplu kullanım alanları gibi) işverene ait bilgisayarların fiziki güvenliği için azami çaba sarf edeceğimi,
Adıma tahsis edilen kullanıcı adı ve parolanın gizli kalmasını sağlamakla yükümlü olduğumu ve şahsi kusur ya da ihmalim nedeniyle kullanıcı adı ve parolaların üçüncü kişiler tarafından öğrenilmesi halinde, bu bilgiler kullanılarak yapılan iş ve işlemlerden sorumlu olacağımı

İşveren tarafından sağlanan İnternet üzerinden girdiğim tüm siteler ve adreslerin, bu maksatla oluşturulan kayıt sistemi tarafından (gerekli olduğunda kullanılmak üzere) otomatik olarak kayıt altına alındığını, ve bu işlemlerde yasaya aykırı bir durum tespit edilmesi durumunda sorumlu olacağımı, adıma tahsis edilen kullanıcı adı/parola ikilisi ve/veya IP/MAC adresi kullanarak gerçekleştireceğim her türlü etkinlikten kişisel olarak sorumlu olduğumu, aynı şekilde işveren bilişim kaynakları kullanılarak oluşturulan ve/veya tahsis edilen bilişim kaynağı üzerinde şahsi olarak gerçekleştirdiğim işlemlere bağlı olarak bulundurduğum her türlü bilgi, belge, doküman, yazılım vb. içeriğinden de şahsen sorumlu olacağımı,

Adıma tahsis edilen kurumsal e-posta hesaplarını sadece görevimle ilgili faaliyetler için kullanacağımı, işyeri içinde veya dışındaki kişilere iş ile ilgili olmayan toplu ve/veya kişisel e-posta göndermeyeceğimi aksi takdirde göndermiş olduğum e-postalardan şahsi olarak sorumlu olacağımı,

Şahsıma teslim edilmiş yazılım, donanım, araç ve gereç üzerinde; işveren bilgisi dışında mekanik (donanım ekleme, kaldırma vb.) ya da yazılımsal değişiklik (yeni yazılım yükleme, işveren tarafından koyulan bir kısıtlamayı aşmak üzere bilgisayar ayarlarını değiştirme vb.) işlemler yapmayacağımı, işveren tarafından yüklenen işletim sistemi ve uygulama yazılımları haricinde, işveren bilgisi dışında başka yazılımlar yüklemeyeceğimi aksi takdirde doğacak sorumluluğun şahsıma ait olacağını,

İş bu taahhüdüme aykırı hareket etmem halinde ortaya çıkabilecek her türlü adli, idari ve hukuku sorumluluğun şahsıma ait olacağını, işverenin bu taahhüde aykırı hareket etmemden dolayı uğrayacağı her türlü idari para cezası ile maruz kalacağı her türlü zararı derhal tazmin edeceğimi,

Ayrıca yine iş bu taahhüde aykırı hareket etmemin işverenin güvenini kötüye kullanmak, işverenin meslek sırlarını ortaya atmak gibi doğruluk ve bağlılığa uymayan davranışlarda bulunma neticesi doğuracağını ve böyle bir durumda iş akdimin de işveren tarafından haklı nedenle feshedileceğini bildiğimi,
Taahhütte yer alan hususlar ile ilgili işveren tarafından gerekli teknik, hukuki ve idari bilgilendirmelerin iş bu taahhüt öncesinde tarafıma verildiğini ve taahhüt ettiğim hususlar ve yapmam gerekenler ile ilgili ayrıntılı bilgi sahibi olduğumu gayri kabili rücu bir şekilde kabul, beyan ve taahhüt ederim.